

**Ai docenti
Ai genitori
Alla DSGA
Albo**

REGOLAMENTO
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
(NIV)

Vista la Legge n.107 del 13 luglio 2015 – per la riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione -art.144 "al fine di potenziare il SNV delle scuole, è autorizzata una spesa a favore dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione, destinata prioritariamente alla realizzazione e alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, alla partecipazione dell'Italia alle indagini internazionali, all'autovalutazione e alle visite valutative delle scuole";

Vista la Direttiva del Miur n. 11 del 18 settembre 2014 – Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione, finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti, alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico, alla valorizzazione degli esiti degli studenti;

Vista la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 - Sistema Nazionale di Valutazione, indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022/2025 (RAV, PdM, PTOF, Rendicontazione Sociale);

Visto il D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 – Regolamento sul SNV, al fine di valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, analisi e verifica del proprio servizio, sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero, dalle rilevazioni sugli apprendimenti ed elaborazioni sul valore aggiunto restituite dall'INVALSI, oltre a ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola

Si delinea e predispone il seguente **Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)** dell'Istituto Comprensivo “SANGIULIO” :

Art. 1 - Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), costituito ai sensi di legge.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata

La composizione e individuazione del NIV è determinata dal Collegio dei Docenti, secondo criteri relativi alla disponibilità, all'esperienza e alle competenze del personale. Il NIV, costituito ai sensi di legge ha una composizione variabile, prevedendo ogni tipo di composizione possibile. Nel complesso, i componenti sono di seguito specificati:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore del DS
- Funzioni Strumentali e docenti in servizio

Il NIV dura in carica tre anni, con la sola surroga dei componenti decaduti.

Art. 3 - Compiti

Il NIV opera nel rispetto degli altri organi collegiali. Elabora un piano delle attività per la valutazione, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Può avvalersi, per lo svolgimento delle sue funzioni, del parere del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di Intersezione e di Interclasse. Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di elaborare il Piano di Miglioramento (PdM) e di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

In particolare, il NIV dovrà occuparsi di:

- Progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.
- Attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive.
- Individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione/valutazione di Istituto.
- Valutazione delle attività curricolari ed extracurricolari d'Istituto.
- Elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction.
- Individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema.
- Redazione del RAV d'Istituto, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari alla stesura e/o aggiornamento del RAV.
- Individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi.
- Analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica e redazione del bilancio sociale per gli stakeholder.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale del RAV d'Istituto, dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica, e di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF.

In particolare, il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- Ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite.
- Ai risultati osservabili a distanza.
- Al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo.

I componenti scolastici del NIV si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito dell'incarico affidato, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte durante gli

incontri collegiali. Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PdM.

Art. 4 - Modalità di funzionamento

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

- È convocato in prima seduta dal Dirigente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico – per insediarsi, verificando l'eventuale necessità di surroga di uno o più membri.
- Definisce il calendario di massima, le priorità di intervento e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso.
- Nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa.
- Provvede, entro il termine fissato dal MIM, a predisporre il RAV annuale relativo all'anno scolastico, tenendo conto degli indicatori forniti dal MIM, INVALSI, USR Piemonte.
- Al termine di ciascun anno scolastico, provvede all'inserimento o alla consegna dei dati per il RAV.

Le attività del NIV possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro, per attività non deliberative quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo. Il NIV dispone di piena autonomia operativa, tenendo conto delle indicazioni del MIM e delle priorità definite nel Piano triennale dell'offerta formativa. A tal fine, l'Istituto garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Art. 5 - Presidenza del Comitato

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico. La funzione di coordinamento del NIV è affidata al Dirigente Scolastico o a un docente delegato individuato dal D.S. tra i suoi componenti. Il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con altri Organi dell'Istituzione. In caso di impedimento, il coordinatore può nominare un proprio delegato che assume gli stessi compiti. Il coordinatore, in assenza del D.S., rappresenta il N.I.V. nei rapporti con altri Organi dell'Istituto, convoca e presiede le riunioni del Nucleo.

Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute

Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente (Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., dal Coordinatore suo delegato). Si riunisce almeno due volte all'anno, nei periodi ottobre-novembre e maggio-giugno. L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta. Il Presidente (o il Coordinatore delegato in caso di impedimento del D.S.) può, per motivi di urgenza, convocare il NIV con preavviso inferiore. Per la validità della riunione NON è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente. Per la discussione di particolari argomenti il Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., il Coordinatore delegato, può invitare alle riunioni soggetti esterni alla composizione del Nucleo. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 7 - Verbalizzazione e Pubblicità

Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Quanto non risulta dal verbale non è giuridicamente rilevante e quindi sono deliberazioni del NIV solo se risultano dal verbale. Il NIV garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia

pubblicità dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali, ferma restando la diretta competenza del Dirigente Scolastico relativamente alle comunicazioni con l'esterno. I Componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.

Art. 8 - Modifiche del Regolamento

Proposte di modifica al presente regolamento possono essere formulate e approvate dal NIV, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Art. 9 - Pubblicazione

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola e trasmessa ai componenti con mail.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA